



## Mandat og oppgaver

Vedtatt av Ryfylke vannområdeutvalg, sak 3/17 (12/6-17)

### Organisering og sammensetning av gruppene

Hvert vannområde har en organisering som består av et vannområdeutvalg (styringsgruppe) og en arbeidsgruppe (faglig).

Vannområdeutvalget består av én politisk valgt representant (samt vara) fra hver av kommunene, og to representanter fra Rogaland fylkeskommune (samt vara). Fylkesmannen i Rogaland sitter med en fast representant, mens de andre regionale/statlige sektormyndighetene vil kunne delta på møter ved konkrete behov.

Arbeidsgruppa består av én representant fra hver av medlemskommunene. Regionale sektormyndigheter deltar etter behov. Næringsaktører/frivillige organisasjoner kan inviteres inn i arbeidsgruppa. Dette avklares internt i vannområdet.

Videre organisering med evt. undergrupper avklares internt i vannområdet.

### Mandat til vannområdeutvalget (VOU)

1. Vannområdeutvalget skal samordne og sikre konsensus omkring det faglige arbeidet i vannområdet:

- Godkjenne det faglige arbeidet i prosjektet, herunder vannområdets tiltaksanalyse som innspill til vannregionens forvaltningsplan
- Tilrettelegge for god medvirkning fra frivillige organisasjoner, næringsorganisasjoner og grunneierorganisasjoner

2. Vannområdeutvalget skal arbeide aktivt for å fremme vannområdets og kommunenes behov:

- Ta initiativ til å fremme saker av betydning for arbeidet lokalt.
- Vedta hvilke fellesprosjekter som vannområdet skal prioritere.
- Søke om økonomisk støtte til vannområdets fellesprosjekter.
- Arbeide for politisk forankring av vannområdearbeidet i kommunene.



### **Oppgaver til leder og nestleder av vannområdeutvalget (VOU):**

- Leder av VOU leder alle møter i VOU
- Leder av VOU skal ha god dialog med vannområdekoordinator i den daglige driften av vannområdet. Leder godkjenner saksliste til møter i VOU før den sendes ut.
- Nestleder av VOU er vara for leder i alle funksjoner.
- Leder og nestleder er også vannområdeutvalgets representanter inn i vannregionutvalget (ca. 2-3 møter i året).

Det er mulighet for leder og nestleder å dele oppgavene mellom seg hvis det vurderes å være mer praktisk.

### **Mandat til arbeidsgruppa**

Arbeidsgruppa er det faglige organet til vannområdet, og skal;

- Bidra til samordning over kommunegrensene i tiltaksoppfølgingen.
- Bidra med faglige vurderinger / leveranser i saker knyttet til arbeidet i vannområdet, inkludert innspill til tiltaksanalysen for vannområdet og regionalt overvåkingsprogram.
- Gi forslag til vedtak i saker som skal behandles i vannområdeutvalget.
- Bidra til fremdrift i fellesprosjektene til vannområdet.
- Arbeide for administrativ forankring av vannområdearbeidet i kommunene.

### **Mandat til vannområdekoordinator**

Vannområdekoordinator er daglig leder av vannområdet og skal;

- Samordne arbeidet i vannområdet. Dette innebærer bl.a.; koordinering av møtevirksomheten, økonomistyring og informasjonsformidling.
- Bidra til informasjonsflyt mellom regionalt og lokalt nivå.
- Følge opp vannområdets fellesprosjekter, f.eks. felles overvåkingsprogram for kommunene.
- Sørge for medvirkning fra allmenne interesser på lokalt nivå.
- Oppdatere tiltaksstatus i tiltaksmodulen i vann-nett for kommunene.
- Rapportere status for oppfølging av tiltaksprogram til eget vannområdeutvalg og vannregionutvalget, inkludert å utarbeide årsrapport.
- Sørge for oppdatering og utvikling av vannområdets tiltaksanalyse.